数学科学学院教职工离哈审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工号 |  | 类别 |  □因公离哈□因私离哈 |
| 所在中心（部门） |  | 个人手机号码 |  |
| 目的城市 |  | 中转城市 |  | □目的城市为高风险地区□目的城市为低风险地区 |
| 轨迹及乘坐交通工具信息 | 请详填写途经城市、交通工具名称（包括车次、航班号等） |
| 拟出发时间 |  | 预计返哈时间 |  |
| 目的地居住地址 | 请详细填写具体到达目的地的居住地址（如出发前无法确认需到达后向学院综合办公室补报） |
| 离哈事由 |  申请人签名： 年 月 日 |
| 所在中心（部门））负责人意见 | 是否同意离哈： □同意 □不同意 负责人签名： 年 月 日 |
| 学院分管业务副院长意见 | 是否同意离哈： □同意 □不同意 负责人签名： 年 月 日 |
| 学院疫情防控工作领导小组负责人意见 | 是否同意离哈： □同意 □不同意 负责人签名： 年 月 日 |
| 分管业务校领导或学校疫情防控工作领导小组负责人意见 | 是否同意离哈： □同意 □不同意  负责人签名： 年 月 日 |